

**PEMBUATAN VIDEO *CONFRENSI* MENGGUNAKAN MEDIA *ZOOM*
MEETING DAN PEMBUATAN SERTIFIKAT PELATIHAN
MENGGUNAKAN *GOOGLE FORM* DI SMK MULTI
KARYA MEDAN**

Ricky Ramadhan Harahap^{1*}, Iskandar², Barany Fachri²

¹Sistem Komputer, Universitas Pembangunan Panca Budi

²Teknik Komputer, Universitas Pembangunan Panca Budi

*email: *rickram0704@gmail.com*

Abstract: The problems faced by the world can be seen from network limitations and network availability, making educators elaborate on the teaching system both in terms of material storage, assignments and learning evaluation. The provision of remote material at this time can be done by utilizing social media and applications such as zoom meetings and google forms. This is supported by several features contained in it to support and answer problems in the learning and teaching process. This application can assist in preparing video conferences and training certificates at SMK Multi Karya Medan

Keywords: Video conferencing; Training certificate; Zoom Meeting

Abstrak: Permasalahan yang dihadapi dunia dapat dilihat dari keterbatasan jaringan dan ketersediaan jaringan, membuat para tenaga pendidik mengelaborasi pada sistem pengajaran baik dari segi penyimpanan materi, tugas dan evaluasi pembelajaran. Pemberian materi jarak jauh pada saat ini dapat dilakukan dengan cara memanfaatkan sosial media dan aplikasi misalnya zoom meeting dan google form. Hal ini didukung beberapa fitur-fitur yang terdapat didalamnya untuk mendukung dan menjawab permasalahan pada proses belajar dan mengajar. Aplikasi tersebut dapat membantu dalam mempersiapkan video *confrensi* dan sertifikat pelatihan di SMK Multi Karya Medan

Kata kunci: Video *confrensi*; Sertifikat pelatihan; Zoom Meeting

PENDAHULUAN

Dimana kondisi Dunia saat ini, Khususnya di Negara Kita Indonesia terdampak virus Corona, menyebabkan perekonomian terganggu dan juga pada bidang pendidikan khususnya pada proses belajar mengajar di Tingkatan TK, SD, SMP, SMA/K hingga perguruan tinggi.

Pembelajaran diharuskan menggunakan aplikasi pembelajaran jarak jauh atau dikenal dengan *Daring Online*.

Mengharuskan semua komponen yang ikut serta terlibat dalam hal tersebut, diantaranya guru, dosen, murid, staff administrasi dan lembaga-lembaga pendidikan lainnya. Hal ini terasa berat sekali dalam mempersiapkan model

pengajaran tanpa tatap muka, apalagi permasalahan ekonomi dan jaringan yang sangat susah.

Para guru dan dosen harus siap menghadapi kondisi seperti ini dengan keterbatasan yang ada memberikan materi pada media *slide powerpoint*, *microsoft word*, penggunaan sosial media : *Facebook*, *Massager*, *WhatsApp*, aplikasi *Google Classroom*, *Edmodo*, *Elearning*, bentuk video : *media youtube*, *zoom meeting*, hingga pembuatan aplikasi *google drive* yaitu *google form*.

Begitu juga dengan menyiapkan kelengkapan administrasi pembelajaran diantaranya pembuatan RPS, silabus, absensi *online*, berita acara pengajaran, evaluasi pemahaman pembelajaran yang disampaikan diantaranya adalah pengumpulan tugas, ujian tengah semester (UTS) dan ujian akhir semester (UAS). Hal demikian tersebut juga membutuhkan waktu, kesiapan dalam hal kelengkapan, mental dan daya pemikiran yang banyak sekali.

Guru maupun dosen dalam mempersiapkan bahan materi ajar yang akan disampaikan kepada siswa harus menarik dan lebih mudah dimengerti, baik teori maupun praktikum dengan menterjemahkan menggunakan simulasi, rumusan, tabel, grafik dan gambar-gambar. Dapat juga menggunakan rekaman suara, tampilan video *confrensi* langsung dengan beberapa aplikasi media penunjang dengan siswa jika dibutuhkan adanya penjelasan materi khusus yang mendalam, misalnya perhitungan matematika, rumus kimia dan biologi : bahasa latin.

Untuk kegiatan acara baik pelatihan, *workshop*, pertandingan maupun acara webinar materi ajar dan kebutuhan penyediaan penghargaan sertifikat, piagam penghargaan dapat menggunakan

beberapa aplikasi secara *online* maupun *offline* yaitu *zoom meeting*.

Analisa situasi menjadi gambaran bahwa perlu adanya pendampingan, penjelasan dan keterlibatan civitas akademika perguruan tinggi pada tridharma perguruan tinggi bidang pengabdian kepada masyarakat dalam menjawab persoalan tersebut. Dari peristiwa tersebut diatas merupakan dasar dari Tim membuat suatu kegiatan Pengabdian Kepada Masyarakat dengan tema “Pembuatan Video *Confrensi* Menggunakan Media *Zoom Meeting* dan Pembuatan Sertifikat Pelatihan Menggunakan *Google Form* di Smk Multi Karya Medan”.

Dalam penyelenggaraan kegiatan pengabdian kepada masyarakat ini 2 orang Dosen dari Universitas Budi Darma Medan yang ikut serta dengan beberapa disiplin bidang ilmu, bidang komputer, fisika.

METODE

Metode Pelaksanaan Kegiatan

Pelaksanaan Kegiatan pengabdian kepada masyarakat ini berbentuk Pembuatan Video *Confrensi* Menggunakan Media *Zoom Meeting* dan Pembuatan Sertifikat Pelatihan Menggunakan *Google Form* berlangsung selama 1 hari pada hari Rabu tanggal 15 Juli 2020 Menggunakan Media *Zoom Meeting* secara Live. Metode Pelaksanaan yang diterapkan pada kegiatan pengabdian kepada masyarakat di SMK Multi Karya Medan terdiri dari.

Dasar kegiatan ini Tim bertemu langsung dan bertatap muka dengan pihak pimpinan sekolah , selaku Kepala Sekolah SMK Multi Karya Medan dan beberapa staf pimpinan yang ada, Sekolah ini Beralamat di jalan STM Medan.

Tim melakukan wawancara dan melihat langsung kondisi dilapangan berlangsungnya proses belajar mengajar. Dari pihak sekolah memaparkan beberapa wacana dan permasalahan yang melibatkan pihak guru-guru dan siswa.

Hasil wawancara dapat diambil kesimpulan, permasalahan-permasalahan pada pembuatan video confrensi dan pembuatan sertifikat pelatihan *online*, kemudian didapat rumusan agenda kegiatan-kegiatan untuk menjawab permasalahan sekolah yang ada. Kegiatan Pengabdian Kepada Masyarakat berlangsung secara *online* Menggunakan media *Zoom Meeting*.

Persiapan Kegiatan

Beberapa persiapan kegiatan yang dilakukan :

1. Download dan Instalasi *Software Zoom Meeting* dan *Google Drive* yang akan digunakan di PC dan beberapa HP Android Peserta
2. Pembuatan *Slide* Materi Pelatihan.
3. Pembuatan dan perancangan video materi ajar dan sertifikat *online*
4. Persiapan-persiapan untuk anstipasi keadaan yang dimungkinkan terjadi pada proses pelatihan.

Kelebihan dan Kekurangan Video Conference

Kelebihan konferensi video peningkatan produktivitas dokumen, gambar, menghemat biaya dan menghemat waktu dan kelemahan konferensi video, harga mahal, alat-alat sulit didapat dan proses penginstalan hati-hati agar tidak salah.

Sertifikat Elektronik

Sertifikat adalah informasi terkait dengan barang atau sesuatu yang kita punya. Sertifikat juga dapat menjadi bukti kepemilikan suatu barang. Sertifikat el-

elektronik adalah sertifikat yang bersifat elektronik yang memuat tanda tangan elektronik dan identitas yang menunjukkan status subjek hukum para pihak dalam transaksi elektronik yang dikeluarkan oleh penyelenggara sertifikasi elektronik.

Manfaat Sertifikat Elektronik

Beberapa manfaat dari sertifikat elektronik adalah :

1. Menjamin validitas informasi
2. Verifikasi identitas di dunia digital
3. Memberikan kekuatan dan akibat hukum yang sah pada tanda tangan digital.



Gambar 1. Sertifikat Kegiatan Zoom

PEMBAHASAN

Zoom

Fitur perekaman video, *text chatting*, *audio-only*, teknologi ini digunakan dalam konferensi video suatu sistem kompresi digital audio dan video *stream*. Komponen lain yang dibutuhkan untuk sistem konferensi video meliputi: *video input*, *video output*, *audio input*, *audio output* dan data transfer. Beberapa jenis perangkat konferensi video: konferensi video kelompok besar dan konferensi video kelompok kecil, konferensi video individual.

Google Form

Merupakan layanan dari *Google* yang memungkinkan Anda untuk membuat *survey*, tanya jawab dengan fitur

formulir online yang bisa dikus-tomisasi sesuai dengan kebutuhan. Jadi anda bisa mendapatkan jawaban secara langsung dari audiens yang mengikuti survei.

Google saat ini terus melakukan inovasi dari berbagai platform yang dimilikinya, di antaranya *google docs*, yang salah satu fiturnya turut menghadirkan *Google form*. Biasanya digunakan untuk beberapa hal seperti membuat kuisioner, membuat *quick count* pendapat, membuat formulir pendaftaran *online*, kemudian mengelolanya dan masih banyak lagi.

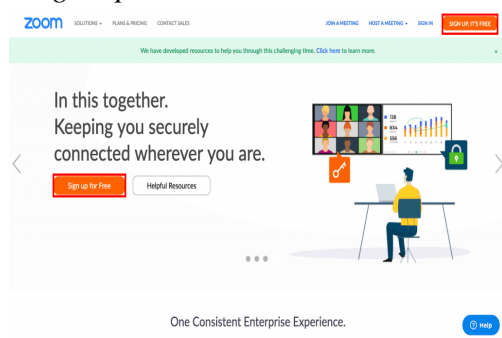
Materi Pembuatan Video Confrensi Menggunakan Media Zoom Meeting

Cara Mendaftar Zoom Meeting

Agar dapat menggunakan Zoom, hanya perlu mendaftarkan diri secara gratis, baik melalui aplikasi di HP atau *website*, berikut caranya:

Di *website*:

1. Kunjungi *zoom.us*, lalu klik tombol *Sign Up*.



Gambar 2. Tampilan Zoom

1. Isi kolom *email* dengan email aktifmu, lalu cek *email* dari Zoom di kotak masukmu.
2. Klik "Activate Account" hingga kembali diarahkan ke *browser* untuk membuat *password* baru. Selamat, akun sudah aktif.

3. Jika sudah mempunyai akun, bisa memilih *Sign In*, lalu memasukkan email dan *password* yang gunakan untuk mendaftar *Zoom Meeting*. Di HP:

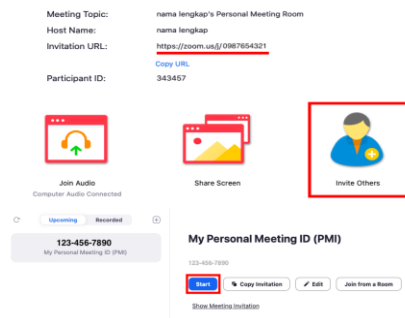
- a. Buka aplikasi *Zoom*, lalu klik *Sign Up*.
- b. Masukkan alamat email, nama depan, dan nama belakang yang ingin tampilkan bagi pengguna lain. Jangan lupa untuk mencentang persetujuan *Terms of Service*. Setelah itu, klik *Sign Up*.
- c. *Zoom* akan mengirimkan email ke alamat email yang gunakan.
- d. Klik "Activate Account" di email yang masuk dari *Zoom*.
- e. Lalu akan diminta untuk menentukan *password* untuk akun *Zoom*. Selesai.
- f. Jika sudah punya akun, bisa memilih *Sign In*, lalu memasukkan email dan *password* yang gunakan untuk mendaftar *Zoom Meeting*.

Cara Menggunakan Zoom Meeting

Setelah mengetahui perbedaan *Zoom Meeting* dengan layanan lainnya, mari ketahui cara menggunakan aplikasi *zoom meeting* yang satu ini. Kamera, baik yang sudah tertanam di perangkat pintar atau *webcam* terpisah. Biasanya, komputer, laptop, atau HP modern sudah mempunyai kamera yang cukup mumpuni untuk mengakses *Zoom*.

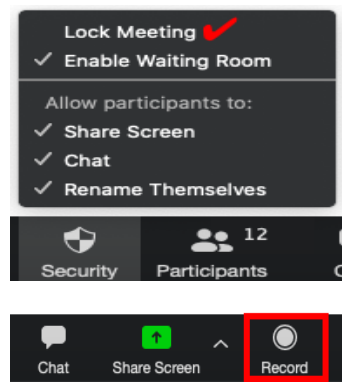
Aplikasi *Zoom*. Baik di HP, laptop, atau komputer, sebaiknya instal aplikasi *Zoom* ketimbang mengaksesnya melalui *brow-ser*. cara membuat *zoom meeting* berikut:

1. Buka aplikasi *Zoom*, lalu klik "Start" seperti pada gambar 3.



Gambar 3. Tampilan Aplikasi Zoom

2. Klik “*Invite Others*”. bisa mengundang peserta melalui email atau menyalin *link*.
3. Tunggu hingga semua peserta masuk ke ruang *meeting*. Jika diperlukan, kunci ruang *meeting* dengan memberi tanda centang pada pilihan “*Lock Meeting*” di menu Security seperti pada gambar.

Gambar 4. Tampilan *Lock Meeting*

4. Untuk merekam *meeting* yang sedang berlangsung dengan mengklik menu *Record* seperti pada gambar. Nantinya, data yang terekam akan diubah menjadi format .mp4.

SIMPULAN

Dari kegiatan pelatihan ini dapat ditarik beberapa kesimpulan diantaranya Tim Pelaksana kegiatan pengabdian kepada masyarakat telah berhasil dan lancar dalam melaksanakan pelatihan materi pengajaran menggunakan video aplikasi *zoom meeting* baik *online* maupun *offline*.

Membantu dalam menjawab persoalan Absensi *Online* dan sertifikat pelatihan, penghargaan acara kegiatan. Membantu dalam mempersiapkan kelengkapan bahan materi ajar, evaluasi pengajaran. Para pimpinan sekolah dan guru-guru sangat antusias sekali dalam kegiatan pelatihan ini.

DAFTAR PUSTAKA

- Cheppy Riyana. 2007. Pedoman Pengembangan Media Video. Jakarta: P3AI UPI.
- Daryanto, 2010, Media Pembelajaran. Yogyakarta: Gava Media
- Hamalik, A. (2011). Media Pembelajaran, Jakarta: PT. Raja Grafindo Persada.
- Khemala Yuliani H, Hendri Winata (2016). Media Pembelajaran Mempunyai Pengaruh Terhadap Motivasi Belajar Siswa
- Sungkono. 2003. Pengembangan Bahan Ajar. Jakarta: PT. Bumi Aksara.
- Kustandi, C. dan Bambang S. (2011). Media Pembelajaran; Manual dan Digital. Bogor: Penerbit Ghalia Indonesia.
- Widoyoko, E. P. 2014. *Evaluasi Program Pembelajaran*. Yogyakarta: Pustaka Pelajar